

# Cas Pratique – Leçon 1.2 : Définir ses priorités

## **Contexte :**

Marc, chef de projet, gère simultanément trois grands dossiers : un lancement produit, une préparation de salon et l'accompagnement quotidien de son équipe. Il se sent sous pression et passe ses journées à traiter les urgences et les e-mails, au détriment des tâches vraiment prioritaires. **Problème identifié :**

Marc confond urgence et importance. Il n'a pas clarifié ses priorités et ses objectifs restent vagues, ce qui conduit à de la procrastination et une difficulté à structurer ses actions. **Votre mission :**

1. Classez les tâches de Marc selon la Matrice d'Eisenhower.
2. Reformulez l'un de ses objectifs flous en objectif clair et actionnable.
3. Proposez un plan de découpage en sous-tâches pour son projet prioritaire.
4. Rédigez un exemple de message professionnel pour dire non ou négocier un délai.